

REGULAMIN OBIEKTU GOŚCINIEC GROBLICE

Dziękujemy za zapoznanie się z poniższym regulaminem oraz jego przestrzeganie, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszym gościom.

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji i zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w obiekcie.

Dokonując ww. czynności, Gości potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest do wglądu Gości w recepcji, każdym pokoju oraz na stronie internetowej www.groblice.com.pl

3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości obiektu „Gościniec Groblice”

§ 2

Doba hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby.

2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, kończy o godzinie 11:00 następnego dnia.

3. Zatrzymanie w pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu w danej dobie hotelowej. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00 naliczana jest opłata według obowiązującego cennika.

3. Prośbę o przedłużenie pobytu, Gość powinien zgłosić pracownikom recepcji jak najszybciej. W przypadku braku wolnych pokoi, bądź wykazaniu niewłaściwego oraz niezgodnego z regulaminem zachowania, właściciel ma prawo nie spełnić prośby Gościa.

§ 3

Rezerwacja i zameldowanie

1. Dokumentem niezbędnym do dokonania zameldowania jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

2. Zameldowanie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu

3. **GOŚCINIEC GROBLICE i firma KONEL SPÓŁKA JAWNA KOCYAN jest Administratorem danych osobowych.** Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usług hotelarskich i gastronomicznych oraz obsługi Stron. Podanie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego, a w zakresie wynikającym ze zgody lub umowy **jest dobrowolne, ale brak danych uniemożliwia świadczenie usług**

4. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00

5. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu obiektu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników obiektu lub innych osobach przebywających w obiekcie.

6. Rezerwacja ma status gwarantowanej, podczas gdy zostanie wpłacony zadatek w określonej wysokości 30% kwoty całego pobytu na konto :

KONEL SPÓŁKA JAWNA

UL. MYŚLIWSKA 22

43-450 USTROŃ

NUMER KONTA : PL 53 1050 1096 1000 0001 0109 5214

7. W przypadku braku wpłaty zadatku w ustalonym terminie rezerwację zostaje anulowana.

8. Pozostałą kwotę należności za pobyt, Gość hotelowy zobowiązany jest uiścić w **dniu rozpoczęcia pobytu**, a za usługi dodatkowe - najpóźniej w przeddzień wyjazdu

9. **Skrócenie długości pobytu jest równoznaczne ze zmianą ceny zgodnie z obowiązującym cennikiem dobowym i możliwe jest najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem przyjazdu**

- **WARUNKI ANULACJI POBYTU : w przypadku anulacji rezerwacji w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym przyjazdem wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi, w przypadku anulacji pobytu między 14 a 7 dniem przed planowanym przyjazdem Gościniec Groblice zwraca 50% wartości wpłaconego zadatku, bezkosztowej anulacji pobytu można dokonać na 14 dni i więcej przed planowanym przyjazdem**
- **Skrócenie pobytu w trakcie jego trwania jest traktowane jak rezygnacja po terminie anulacji, a zatem wiąże się z uregulowaniem rachunku za cały deklarowany czas pobytu bez kosztów niewykorzystanych posiłków**

10. Pobyty wykupione w formie pakietów nie podlegają modyfikacjom oraz zwrotowi i płatne są w całości

11. W szczególnych przypadkach obiekt może zażądać wpłaty całości należności przed planowanym pobytem

12. W przypadku jeśli gość składa rezerwację dzień przed planowanym przyjazdem lub w dniu przyjazdu bez wpłaty zadatku i nie zgłosi późnego przyjazdu, po godzinie 16:00 rezerwacja zostanie anulowana.

§ 4

Usługi świadczone przez obiekt

1. Usługi świadczone przez „Gościniec Groblice ” zgodne są kategorią oraz standardem.
2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w wykonaniu usług, wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać w recepcji.
3. Gość ma prawo oczekiwać ze strony obiektu warunków odpowiednich do wypoczynku, zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia Gościa oraz nienaruszalności jego mienia, zapewnienia porządku w jednostce mieszkalnej podczas pobytu Gościa.
4. Usługi świadczone przez obsługę hotelową wykonywane są profesjonalnie oraz sumiennie.
5. Na życzenie Gościa nieodpłatnie wykonywane są usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w obiekcie
 - przechowanie bagażu Gościa
 - zamawianie taksówki

§ 5

Odpowiedzialność obiektu

1. Zgodnie z przepisami prawa Kodeksu Cywilnego, obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę , uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa
2. Odpowiedzialność jest odpowiedzialnością na zasadzie ryzyka.
3. W przypadku wystąpienia szkody, Gość ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie pracownika recepcji.
4. Odpowiedzialność hotelu zostaje wyłączona podczas, gdy zniszczenie wykonane zostało przez Gościa, bądź osobę odpowiadającą, zniszczenie zostało przez siłę wyższą, doszło do zniszczenia rzeczy z powodu jej właściwości.
5. Rzeczy cenne powinny być oddane do depozytu
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych.
7. Za samochody oraz rzeczy pozostawione na parkingu obiekt nie bierze odpowiedzialności, ponieważ parking ma status parkingu niestrzeżonego.

§ 6

Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych . Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, właściciel obiektu może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi obiektu, uregulowania

należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczania obiektu.

4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakrećić kraney oraz zamknąć drzwi na klucz.

§ 7

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. W przypadku pozostawienia rzeczy w obiekcie, Gość ma obowiązek poinformować hotel o pozostawieniu rzeczy oraz podaniu adresu w celu wysłania rzeczy pozostawionej na jego koszt.

2. W przypadku, gdy Gość nie zgłosi faktu pozostawienia rzeczy, będą przechowywane one przez okres 3 miesięcy, zaś artykuły spożywcze będą przechowywane 24 h.

§ 8

Reklamacje

1. Reklamacje należy składać do recepcji, niezwłocznie po zauważeniu uchybień

§ 9

Cisza nocna

1. Cisza nocna obowiązuje do 22:00 do 7:00 rano

§ 10

Postanowienia dodatkowe

1. Obiekt nie akceptuje zwierząt domowych na terenie obiektu.

2. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia, poza miejscami do tego wyznaczonymi. Złamanie zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearomatyzacji pokoju w wysokości 1.000 zł

3. Gościom nie można dokonywać zmian w wyposażeniu obiektu

§ 11

Akceptacja regulaminu

1. **Dokonanie rezerwacji oraz wpłaty zadatku oznacza akceptację regulaminu oraz polityki prywatności**

Dyrekcja Gościńca Groblice
Życzymy miłego pobytu